



KNOW - HOW JAK I PO CO PISAĆ KONSPEKT?

Po co pisać konspekty?

- Ułatwia Tobie przeprowadzenie wymyślonych zajęć.
- Zachowujemy wymyślone zajęcia na przyszłość.
- Są inspiracją dla przyszłych pokoleń lub innych środowisk.
- Jest pewnego rodzaju instrukcją dla osoby, która ma przeprowadzić zajęcia w zastępstwie za Ciebie.

Zestawienie niezbędnych informacji potrzebnych do przeprowadzenia zajęć pomaga uporządkować własne myśli, które mamy w głowie. Będzie Tobie łatwiej zweryfikować atrakcyjność zajęć po ich spisaniu, a w trakcie przygotowań będzie instrukcją dla organizatora, którym nie koniecznie musisz być Ty.

Pamiętaj, konspekt jest głównie dla Ciebie i jako twoje dzieło intelektualne powinien cieszyć również twoje oczy. Na wstępie do konspektu wrzuć jakąś grafikę nawiązującą do tematyki zajęć. Część wizualna może nie jest aż tak istotna dla merytoryki, ale pobaw się trochę. Stwórz swoje dzieło i czerp z tego przyjemność!

Forma konspektu tak naprawdę jest dowolna. Ważne jest, żeby wszystko było przejrzyste. Poniższy szablon jest tylko propozycją, która nam, jako Zespołowi Programowemu, wydaje się odpowiednia.

PODSTAWOWE INFORMACJE

Nazwa	Przydatna do identyfikacji danych zajęć.
Termin	Informacja ułatwiająca identyfikację zajęć.
Czas trwania	Ułatwia organizację zajęć lub dnia na wyjeździe.
Odbiorca (poziom i liczba)	Przydatna zazwyczaj na obozach, zimowiskach czy innych wyjazdach szczeptowych. Pomaga w identyfikacji zajęć i ułatwia organizację.
Ilość osób potrzebnych do pomocy	W przypadku zbiórek, ten wiersz prawdopodobnie się nie przyda, jednak w przypadku obozu czy zimowiska jest to istotna informacja dla grupy programowej, żeby móc odpowiednio rozdzielić instruktorów na zajęcia.
Czas przed - potrzebny do przygotowania	Warto oszacować czas na przygotowanie zajęć, czy to przed zbiórką drużyny czy na innym wyjeździe harcerskim. Z wyprzedzeniem można się przygotować i w ten sposób zapobiec ewentualnym obsuom.
Osoby tworzące	Warto zapisywać autorów zajęć, żeby było wiadomo, gdzie kierować ewentualne pytania.

Cele	A po co cele? • Są formą określenia czego nasi harcerze lub zuchy potrzebują. • Pomagają zachować różnorodność zbiórek. • Pomagają zarysować przebieg zajęć, tego co chcemy osiągnąć poprzez ich realizację.



PRZEBIEG

Szczegółowy opis	Szacowany czas	Potrzebne rzeczy
W tej części warto szczegółowo opisać krok po kroku przebieg zajęć. Trzeba unikać skrótów myślowych. Jeżeli opisujesz jakiś element gry, który uważasz za oczywisty, pamiętaj, że nie każdy może go znać.	Każdy etap/każdą część zajęć warto oszacować czasowo. Ułatwi to planowanie całych zajęć, żeby zmieścić się w konkretnym przedziale czasowym.	Przy każdym etapie/każdej części zajęć warto sobie wypisać jakie konkretne rzeczy są potrzebne w tym momencie. Może to dużo ułatwić przy przygotowaniu zajęć. Warto jednak pamiętać o tym, aby wszystkie rzeczy potrzebne wypisać również w tabelce na końcu konspektu.



POTRZEBNE RZECZY

Wypisanie rzeczy potrzebnych do przeprowadzenia zajęć jest zawsze pomocne. Po 1. w trakcie zakupów zdecydowanie łatwiej znaleźć potrzebne rzeczy, gdy się ma listę z opisem, niż gdy trzeba ich szukać gdzieś w przebiegu zajęć. Ułatwi to życie Tobie czy ewentualnej Grupie Programowej. Po 2. w trakcie przygotowania gry łatwiej skompletować potrzebne rzeczy mając przejrzystą listę. Po 3. przy liście możesz wypisać kto zajmuje się ogarnięciem danej rzeczy

Lp.	Co	Ilość	Opis/uwagi
1.	Jaka to rzecz	ile	Ewentualne uwagi – jaki kolor, jaki rozmiar lub inne
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Dodatkowe uwagi:

- Często przydatną kolumną może być “osoba odpowiedzialna” - czyli kto odpowiada za przygotowanie danego punktu zajęć albo kto ogarnia daną rzecz. Jeśli pracujecie w parach, możecie zaznaczyć to danym kolorem.
- Warto konspekt wydrukować i mieć ze sobą na zbiórce / wyjeździe. Zwłaszcza na tym drugim jest to ultra ważne.
- W przypadku tworzenia gier o złożonej mechanice warto wcześniej stworzyć plan przygotowań. W trakcie odprawy przed grą ułatwić ci to może tłumaczenie zasad, a także może to wspomóc sprawne przygotowanie rzeczy potrzebnych do zajęć. Dodatkowo warto zrobić ściągawkę dla kadry obstawiającej grę oraz drugą dla uczestników – prawdopodobnie zapobiegnie to możliwym nieporozumieniom dotyczącym zasad gry.
- Na obozie, w natłoku zajęć, przydać się może przygotowana rozpiska co trzeba zrobić przed jakimiś zajęciami i w jakim terminie. To może być np. w formie kalendarza – pobaw się w koordynatora i pomyśl czy i jaką metodę zastosować.